

Een kwantitatieve en kwalitatieve analyse van het verenigingslandschap in Beringen

Bijlagen

Dieter Kuipers, Olivier Vinckenbosch

promotor :
Prof. dr. Nan TORFS

co-promotor :
De heer Steven MATHEI

Bijlage 1: Vragenlijst VZW's

Bijlage 2: Vragenlijst Feitelijke Verenigingen

Bijlage 3: Lijst van Beringse verenigingen die de vragenlijsten invulden

Bijlage 4: Code goed bestuur verenigingen

Bijlage 5: Corporate governance van stichtingen in Nederland.

Inhoudsopgave

Bijlage 1: Vragenlijst VZW's	4
Bijlage 2: Vragenlijst Feitelijke Verenigingen.....	25
Bijlage 3: Lijst van Beringse verenigingen die de vragenlijst invulden	39
Bijlage 4: Code goed bestuur verenigingen	40
Bijlage 5: Corporate governance van stichtingen in Nederland.....	44

--

2. Sector

In welke sector is uw vereniging actief ? (Meerdere antwoorden zijn mogelijk, doch geef dan de verhouding aan)		
<input type="checkbox"/> Cultuur	<input type="checkbox"/> Algemene recreatie	<input type="checkbox"/> Maatschappelijke dienstverlening
<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Onderwijs en onderzoek	<input type="checkbox"/> Verdediging van rechten en belangen
<input type="checkbox"/> Jeugd	<input type="checkbox"/> Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/> Andere activiteiten van de verenigingen
	<input type="checkbox"/> Buurtvereniging	<input type="checkbox"/> Beheren van onroerende goederen

3. Situatieschets


Geef telkens het cijfer aan en duidt het symbool aan om aan te geven hoe de evolutie in de laatste jaren volgens u was voor deze categorie personen: stijgend (↑), dalend (↓) of constant blijvend (=).

Leden (werkende en toegetroeden leden, dus iedereen die actief is binnen de vereniging)	
Aantal:	Evolutie: ↑ of ↓ of =
Loontrekkenden met arbeidsovereenkomst	
Aantal:	Evolutie: ↑ of ↓ of =
In VTE ¹ :	
Vrijwilligers (al dan niet met onkostenvergoeding)	
Aantal:	Evolutie: ↑ of ↓ of =

B. Structuur en doel van de vereniging

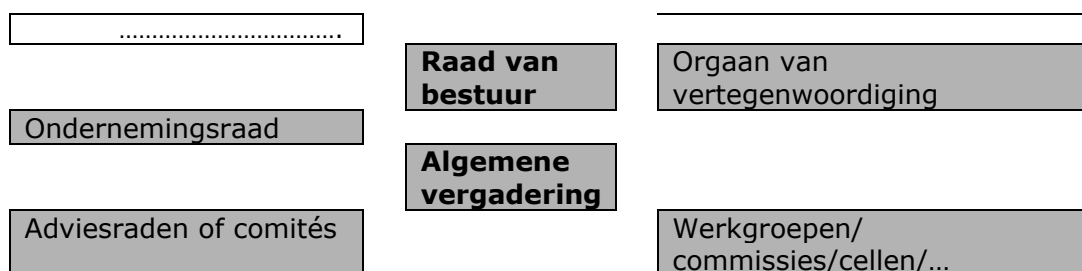
1. Structuur

Hoe is uw VZW opgebouwd? Omcirkel de organen die in uw VZW voorkomen. Indien u het niet weet, plaatst u een vraagteken.

Controle boekhouding	
	<input type="checkbox"/> Bedrijfsrevisor <input type="checkbox"/> boekhouder <input type="checkbox"/> Leden algemene Vergadering <input type="checkbox"/> Andere:

Dagelijks bestuur

¹ in VTE: Voltijdse equivalenten:
aantal voltijdse werknemers + aantal deeltijdse werknemers omgerekend in voltijdse eenheden
Bijvoorbeeld: 1 voltijdse en 2 halftijdsen = 2 voltijdsen equivalenten



Duid aan:

Hoe wordt u vereniging naar buiten toe vertegenwoordigd? (meerdere antwoorden zijn mogelijk)
<input type="checkbox"/> meerhandtekeningsclausule (bv de vereniging wordt vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders)
<input type="checkbox"/> door de handtekening van minimum de helft van de bestuurders
<input type="checkbox"/> orgaan van vertegenwoordiging
<input type="checkbox"/> aparte volmachten
<input type="checkbox"/> wij gebruiken geen van bovenstaande vertegenwoordigingsmogelijkheden
<input type="checkbox"/> geen idee

Kent U het verschil tussen 'werkende' en 'toegetroden' leden?
<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> neen



Indien ja: wordt er binnen uw vereniging een onderscheid gemaakt in de statuten tussen "werkende" en "toegetroden" leden?
<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> neen
<input type="checkbox"/> geen idee

Schuldeisers van de VZW kunnen nooit aan het persoonlijk vermogen van een bestuurder.
<input type="checkbox"/> akkoord
<input type="checkbox"/> niet akkoord
<input type="checkbox"/> geen idee

2. Doel

Wat is het doel van uw vereniging?

Organiseert uw vereniging één of meerdere van volgende bijkomende economische activiteiten. Dit zijn activiteiten die winst opbrengen (meerdere antwoorden zijn mogelijk)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> deur aan deurverkoop | <input type="checkbox"/> verkoop van producten (taarten, kaarsen,...) |
| <input type="checkbox"/> eetdag/avond | <input type="checkbox"/> fuif of fuiven |
| <input type="checkbox"/> kienavond/tombola | <input type="checkbox"/> uitbating cafetaria/feestzaal |
| <input type="checkbox"/> andere: | |

Hoe vaak organiseert u deze activiteiten?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> wekelijks | <input type="checkbox"/> meerdere keren per week |
| <input type="checkbox"/> maandelijks | <input type="checkbox"/> meerdere keren per maand |
| <input type="checkbox"/> jaarlijks | <input type="checkbox"/> meerdere keren per jaar |
| <input type="checkbox"/> om de paar jaar | <input type="checkbox"/> niet van toepassing |

Indien u één of meerdere van deze activiteiten organiseert. Waarom? (meerdere antwoorden zijn mogelijk)

- om de dagdagelijkse werking te financieren
- om activiteiten te organiseren die afwijken van de normale jaarwerking
- om een financiële reserve aan te leggen voor: ...

- om de opbrengst uit te keren aan de leden
- om andere redenen: ...

Zou het voortbestaan van uw vereniging in gevaar komen moesten voorgaande activiteiten wegvallen?

- ja
- neen
- misschien
- geen idee

Hoe vaak organiseert u activiteiten voor uw leden die eigen zijn aan uw vereniging? (zoals b.v. trainingen in sportclubs, bijeenkomsten in jeugdverenigingen, repetities in cultuurverenigingen,...)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> wekelijks | <input type="checkbox"/> meerdere keren per week |
| <input type="checkbox"/> maandelijks | <input type="checkbox"/> meerdere keren per maand |
| <input type="checkbox"/> jaarlijks | <input type="checkbox"/> meerdere keren per jaar |
| <input type="checkbox"/> om de paar jaar | <input type="checkbox"/> geen |
| <input type="checkbox"/> niet van toepassing (bv ziekenhuis, rusthuis,...) | |

Hoe verhouden de kosten van de georganiseerde activiteiten die winst opbrengen zich ten opzichte van de gewone werkingskosten?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> deze zijn een beetje kleiner | <input type="checkbox"/> deze zijn veel kleiner |
| <input type="checkbox"/> deze zijn een beetje groter | <input type="checkbox"/> deze zijn veel groter |
| <input type="checkbox"/> deze zijn ongeveer gelijk | <input type="checkbox"/> geen idee |

C. Administratieve verplichtingen

1. De aanvraagformulieren I en II voor neerlegging documenten

Kent u aanvraagformulieren I en II ?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen: ga door naar "2. statutenwijziging"

Welke problemen heeft u al gehad met het invullen van aanvraagformulieren I of II? (meerdere antwoorden mogelijk)
<input type="checkbox"/> Onduidelijkheid over welke luiken van welk formulier juist ingevuld moeten worden <input type="checkbox"/> Onduidelijkheid over wie de formulieren moet ondertekenen <input type="checkbox"/> Onduidelijkheid over welke formulieren juist ingevuld moeten worden <input type="checkbox"/> Onduidelijkheid over waar de formulieren getekend moeten worden <input type="checkbox"/> Geen problemen <input type="checkbox"/> Om andere redenen:

Welke andere problemen heeft u al gehad met de aanvraagformulieren? (meerdere antwoorden mogelijk)
<input type="checkbox"/> vergeten vooraf te betalen <input type="checkbox"/> wel vooraf betaald, maar het betalingsbewijs vergeten toe te voegen <input type="checkbox"/> niet voldoende exemplaren van de documenten bijgevoegd <input type="checkbox"/> de bijlagen vergeten <input type="checkbox"/> geen problemen <input type="checkbox"/> andere:.....

Waar kon u terecht met uw vragen in verband met deze aanvraagformulieren?
<input type="checkbox"/> nergens <input type="checkbox"/> brochure <input type="checkbox"/> boeken <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> griffie rechtbank koophandel <input type="checkbox"/> overheid (bv gemeente) <input type="checkbox"/> vrienden of familie <input type="checkbox"/> advocaat <input type="checkbox"/> andere:

Nam het zoeken naar antwoorden volgens u te veel tijd in beslag ?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee

Wanneer een bestaande bestuurder wordt ontslagen of een nieuwe bestuurder wordt benoemd, neemt u dan de nodige maatregelen om dit bekend te maken of met andere woorden, dient u dan aanvraagformulieren I en II in bij de griffie van de rechtbank van koophandel?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee

Wanneer dient u aanvraagformulieren I en II meestal in?
<input type="checkbox"/> Onmiddellijk na de statutenwijziging, de benoeming of het ontslag <input type="checkbox"/> Er kan wel een hele tijd tussenzitten <input type="checkbox"/> Hier besteden wij geen aandacht aan

Deze documenten dienen we niet in, want:

- We hebben hier geen tijd voor
- De kostprijs is te hoog
- Andere:...

Zou u gebruik maken van de mogelijkheid om de aanvraagformulieren of ledenlijst elektronisch op te sturen?

- Ja
- Neen

2. Statutenwijziging

Deze vraag is enkel in te vullen voor VZW's die werden opgericht voor 1 januari 2004:

Heeft uw vereniging de statutenwijziging die voor 1 januari 2006 ingediend moest worden naar aanleiding van de nieuwe wet van 2 mei 2002 betreffende de VZW's, de internationale VZW's en de stichtingen doorgevoerd? (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Ja
- Nee, ik wist niet dat de statuten aangepast moesten worden
- Nee, geen tijd gehad
- Nee, kost te veel
- Nee, dat heeft geen zin
- Nee, ik wist/weet niet hoe eraan moet beginnen
- Andere redenen:...

3. De ledenlijst

Welk soort ledenlijst wordt er in uw vereniging bijgehouden?

- wij houden geen ledenlijst bij.
- een ledenlijst waarin enkel de werkende leden zijn opgenomen.
- een ledenlijst waarin enkel de toegetrede leden zijn opgenomen.
- een ledenlijst waarin zowel de werkende als de toegetrede leden zijn opgenomen.
- een ledenlijst, maar we weten niet welke soort leden hierin opgenomen zijn
- geen idee

Wordt er elk jaar een kopie van de ledenlijst van de vereniging neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel?

- ja
- neen
- geen idee

4. Huishoudelijk reglement

Maakt uw vereniging gebruik van de mogelijkheid om haar interne werking te regelen door een huishoudelijk reglement?

- ja
- neen
- geen idee



Zo ja, wat wordt hier dan vooral in geregeld? (Meerdere antwoorden mogelijk)

- werking van de algemene vergadering nader omschrijven (vb. wijze van stemmen)
- procedurevoorschriften, zoals toelating van leden tot de algemene vergadering
- voorschriften rond het gebruik van het lokaal
- gedragsregels
- kledingvoorschriften:
- prijsreglementeringen
- andere:.....

D. Werking en aansprakelijkheid

Maken werkende leden (leden van de algemene vergadering die geen bestuurder zijn) soms gebruik van volgende rechten? Kruis aan.

	Ja	Nee	Geen idee
Samenroepen Algemene Vergadering			
Punten op de agenda Algemene Vergadering zetten			
Vragen stellen tijdens de Algemene Vergadering			
Recht op informatie (boekhouding, notulen,...)			
Recht op vorderen van ontbinding VZW			

Welk antwoord op de volgende stelling komt overeen met de situatie in uw vereniging?

Over een agendapunt op de algemene vergadering van uw vereniging...

- ...gaat men meestal eerst discussiëren alvorens over te gaan tot stemming
- ...komt het vaak tot zware woordenwisselingen
- ...wordt er bij de stemming vaak door iedereen akkoord gegaan omdat men het bestuur vertrouwd
- geen idee
- andere: ...

Hoeveel mensen zitten er in de Raad van Bestuur?

--

Hoeveel mensen zitten er in de Algemene Vergadering?

--

Vul in:

Is het mandaat van de bestuurder bezoldigd?
<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> neen
<input type="checkbox"/> geen idee

In tabel hieronder vindt u enkele bevoegdheden die toebehoren aan een orgaan binnen de VZW. Gelieve aan te duiden **wie u denkt** dat er in uw vereniging bevoegd is voor:

	Raad van Bestuur	Algemene vergadering	Dagelijks Bestuur	Geen idee	Niet van toepassing
Goedkeuring statutenwijziging					
Contracten afsluiten met derden					
Benoeming dagelijks bestuur					
Uitsluiting van een werkend lid					
Kwijting verlenen aan bestuurders					
Uitsluiting van Toegetreden Leden					
Aankopen van bureauartikelen (papier, pen...)					
Goedkeuring begroting					
Benoeming bestuurders					
Beslissen over toetreding nieuwe werkende leden					
Reparatie vernield dak door storm					
Opstellen begroting					
Beslissen over bezoldiging					

bestuurders					
-------------	--	--	--	--	--

Vindt u het verschil tussen de bevoegdheden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur duidelijk?

- ja, het is duidelijk
- het is min of meer duidelijk
- het is noch duidelijk, noch onduidelijk
- het is niet echt duidelijk
- het is helemaal niet duidelijk / ik ken het niet

Denkt u dat leden en/of bestuurders voor bepaalde tekortkomingen persoonlijk aansprakelijk kunnen worden gesteld?

- ja, enkel leden
- ja, enkel bestuurders
- ja, leden en bestuurders
- nee
- geen idee

Welke van de volgende categorieën zetelen er in de Raad van Bestuur van uw VZW?

	Ja	nee	Geen idee
Werkende leden			
Specialisten (accountant, jurist)			
Andere rechtspersonen			
Toegetreden leden			
Personeelsleden			

Als uw VZW ontbonden wordt, moet er een bestemming gegeven worden aan de bestanddelen (materiaal, geld...). Wat vindt u dat er met het geld moet gebeuren?

- het geld moet worden uitgekeerd aan de leden,
- het geld moet geschonken worden aan een goed doel
- het geld moet worden gegeven worden aan een andere vereniging
- andere: ...

Wat is er in uw vereniging bepaald i..v.m. de bestemming van de bestanddelen indien de VZW ontbonden wordt?

- deze zullen toekomen aan een andere VZW met hetzelfde doel
- deze zullen toekomen aan een feitelijke vereniging met het zelfde doel
- deze zullen toekomen aan de leden
- deze zullen toekomen aan de werkende leden
- deze zullen toekomen aan de Raad van Bestuur
- de bestemming is nog niet bepaald
- andere: ...

E. Inkomstenbelasting

1. Van waar komen de inkomsten?

Haalt uw VZW inkomsten uit dividenden (bijvoorbeeld VZW haalt winst uit aandelen) , intresten (bijvoorbeeld intrest op leningen die de VZW heeft toegestaan aan een

derde, spaarboekje,...) of inkomsten uit verhuring of gebruik van roerende goederen (bijvoorbeeld verhuren van de eigen geluidsinstallatie)?
<input type="checkbox"/> ja: uit ... <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee

Is uw VZW in het bezit van onroerende goederen (bijvoorbeeld clublokalen)?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee

Haalt uw VZW inkomsten uit onroerende goederen (bijvoorbeeld inkomsten die ze ontvangt uit het verhuren van gebouwen)?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee

Hoeveel winst haalt de VZW gemiddeld <i>jaarlijks</i> uit economische activiteiten (winstgevendende activiteiten) zoals bijvoorbeeld eetdagen, fuif organiseren, een eigen winkeltje openhouden en tombola?
<input type="checkbox"/> < 1.000 euro <input type="checkbox"/> 1000-5000 euro <input type="checkbox"/> 5001-10.000 euro <input type="checkbox"/> 10.001-25.000 euro <input type="checkbox"/> >25.000 euro <input type="checkbox"/> geen idee

2. Hoe verhouden de inkomsten zich tot het doel van de VZW?

Wat doet de VZW met de gemaakte winst? (zet kruisje in kader waar past)

	Alle winst	Gedeelte van de winst	Niets van de winst
Investeren in de werking van de VZW			
Opzij zetten als reserve			
Betalen van vrijwilligersvergoedingen of loon van tewerkgestelde werknemers			
Verdelen onder leden binnen de vereniging			
Andere:.....			

2. Onder welk belastingsstelsel valt de VZW?

Onder welke inkomstenbelasting valt uw VZW?



- Rechtspersonenbelasting
- Vennootschapsbelasting
- geen idee

Welk bedrag moet u aan belastingen betalen?

+/-

euro

Is het binnen uw VZW duidelijk wat de wet inhoudt in verband met belastingen?

- ja, het is duidelijk
- het is min of meer duidelijk
- het is noch duidelijk, noch onduidelijk
- het is niet echt duidelijk
- het is helemaal niet duidelijk

3. Praktisch

	Ontvangt uw VZW jaarlijks een aangifteformulier voor belastingen?	Stuurt men dit formulier terug naar de bevoegde instanties?	Heeft uw VZW problemen met het invullen van dit formulier?
Aangifteformulier	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee

	Is er ooit controle geweest vanwege de overheid op de inkomsten van de VZW?	Denkt u dat uw VZW in orde zou zijn indien er een controle zou komen?	Vindt u dat de VZW's beter gecontroleerd moeten worden?
Controle	<input type="checkbox"/> Ja, een grondige controle <input type="checkbox"/> Ja, enkel vraag om inlichtingen <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> Geen idee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee

F. Andere fiscale verplichtingen

1. Patrimoniumtaks

Is uw VZW onderworpen aan de patrimoniumtaks?(= vergoeding van de successierechten op uw bezittingen)?

- ja
- neen

Publieke inkomsten (alles wat overheid geeft dus subsidies en dergelijke)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. SUBSIDIES

Geniet uw VZW van:

- 1= Ja jaarlijks
 2= Nee, ik weet toch dat ik het niet ga krijgen, dus dien ik het ook niet meer in
 3= Nee, ik wist niet dat dit bestond
 4= Nee

Gemeentelijke subsidies	
Andere gemeentelijke ondersteuning zoals uitleendienst	
Provinciale subsidies	
Subsidies/ steun van de Vlaamse overheid	
Europese subsidies	
Andere:...	

5. Overige

Heeft uw VZW volgende diensten al geraadpleegd indien men vragen/problemen had?

Gemeentelijke diensten zoals cultuur, jeugd, sport, senioren,...	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ik wist niet dat ze bestonden
Provinciale diensten zoals het ondersteuningspunt voor vrijwilligers	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ik wist niet dat ze bestonden
Overheidsdiensten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ik wist niet dat ze bestonden
Andere diensten zoals vb vormingsplus	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ik wist niet dat ze bestonden

G. Boekhouding

1. Algemeen

	Kent uw vereniging de wettelijke regeling?	Kent uw vereniging de opgelegde modellen?	Stelde uw vereniging dit op in 2007?	Heeft uw vereniging dit neergelegd in 2007?
Begroting	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen idee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen idee

Dagboek	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen idee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen idee
Inventaris	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen idee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen idee
Jaarrekening	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen idee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen idee

Hoe controleert men de boekhouding?

- er worden verder geen vragen over gesteld
- de penningmeester doet de boekhouding, maar de penningmeester wordt grondig door de overige bestuurders/leden van de algemene vergadering hierover ondervraagd
- de penningmeester doet de boekhouding, er worden verder geen vragen over gesteld
- de boekhouding wordt gecontroleerd door een bedrijfsrevisor

2. Soort VZW

Voert uw vereniging:

- een vereenvoudigde boekhouding (voor kleine VZW's)
- een dubbele boekhouding
- geen idee

Is uw vereniging, boekhoudkundig gezien:

- een kleine VZW
- een grote VZW
- een zeer grote VZW
- geen idee

Wat is het balanstotaal van uw VZW?

- minder dan 1.000.000 euro
- tussen de 1.000.000 euro en 3.125.000 euro
- meer dan 3.125.000 euro
- geen idee

Hoeveel ontvangsten exclusief BTW heeft uw VZW? (Uitzonderlijke ontvangsten niet bijgerekend)

- minder dan 250.000 euro
- tussen de 250.000 euro en 6.250.000 euro
- meer dan 6.250.000 euro
- geen idee

3. Voeren van de boekhouding

Zijn er in uw VZW mensen met genoeg financiële achtergrond voor het voeren

van de boekhouding?

- ja
- nee
- geen idee

Hoe wordt de boekhouding binnen uw vereniging georganiseerd?

- Zelf (door de penningmeester) , met boekhoudkundig programma
- Zelf (door de penningmeester), zonder boekhoudkundig programma
- Het wordt uitbesteed (bv accountant)
- Wij voeren geen boekhouding
- Ik weet het niet

Indien de boekhouding door de penningmeester wordt gevoerd, hoe gebeurt dan de controle?

- er worden verder geen vragen over gesteld. De boekhouding wordt zonder meer goedgekeurd
- er worden enkele oppervlakkige vragen gesteld. Daarna wordt de boekhouding zonder meer goedgekeurd.
- Het werk van de penningmeester wordt grondig gecontroleerd (oa door het stellen van vele vragen, eventueel inkijken documenten,...)
- de boekhouding wordt gecontroleerd door een externe (bedrijfsrevisor/boekhouder)

Brengt de nieuwe VZW-wetgeving (dd. 2002) extra kosten met zich mee inzake boekhoudkundige verplichtingen?

- ja
- nee
- geen idee

Zo ja, welke kosten?

- externe boekhouder
- advies
- infosessies volgen
- andere: ...

Hoeveel bedragen deze kosten jaarlijks?

+/- **euro**

Vindt u de nieuwe boekhoudkundige verplichtingen ingewikkeld of moeilijk haalbaar?

- ja
- neen

Zo ja, waarom?

H. Vrijwilligers

Profiel van de vrijwilligers. "De meeste vrijwilligers in mijn vereniging zijn ..." (Let op het gaat hier niet om leden in de vereniging. Bijvoorbeeld in een voetbalclub bedoelen we niet alle spelers, maar wel personen die zich inzetten voor de vereniging door bijvoorbeeld het helpen op een eetdag, kantine openhouden, ...)

Geslacht?	<input type="radio"/> Mannelijk <input type="radio"/> Vrouwelijk <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Leeftijd?	<input type="radio"/> 18-24 jaar <input type="radio"/> 25-34 jaar <input type="radio"/> 35-44 jaar <input type="radio"/> 45-54 <input type="radio"/> Ouder <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Opleiding?	<input type="radio"/> Lager opgeleid (maximaal diploma secundair onderwijs) <input type="radio"/> Hoger opgeleid (hoger onderwijs) <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Beroep?	<input type="radio"/> Studerend <input type="radio"/> Werkend <input type="radio"/> Huisman/huisvrouw <input type="radio"/> Werkzoekend <input type="radio"/> Gepensioneerd <input type="radio"/> Andere: <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Hoe zijn zij in de meeste gevallen vrijwilliger geworden?	<input type="radio"/> Actief: op eigen initiatief <input type="radio"/> Passief: ze werden gevraagd door de vereniging <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Duur van het engagement van de vrijwilliger?	<input type="radio"/> Mogelijk kort tot zeer kort (maximum 1 jaar) <input type="radio"/> Middellang (1-3 jaar) <input type="radio"/> Langdurig tot levenslang (langer dan 3 jaar) <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid

<p>Taken van de vrijwilliger? (Duid aan voor welke activiteiten je vereniging vrijwilligers inzet: meerdere antwoorden mogelijk)</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Organiseren en begeleiden van activiteiten○ Praktische hulp: vervoer, afwassen, koken, ...○ Administratieve taken○ Andere:
--	---

Vul in:

HA= helemaal akkoord

A= akkoord

NA= Niet akkoord

HNA helemaal niet akkoord

Stelling	HA	A	Geen mening	NA	HNA
Mijn vereniging krijgt voldoende materiële steun via de stad/gemeente.					
Mijn vereniging zou graag gebruik maken van het initiatief van een gratis verzekering voor vrijwilligerswerk door de Provincie Limburg en de steden en gemeenten.					
Als een vrijwilliger een ernstige fout maakt die een derde schade berokkent, is de vereniging daar niet aansprakelijk voor, maar wel de persoon zelf.					
Mijn vereniging is niet verplicht om een RSZ - bijdrage te betalen voor vrijwilligers.					
Mijn vereniging verkiest een forfaitaire vergoeding (vast bedrag waarvoor vrijwilliger geen tickets, bewijsjes, ... moet voorleggen) boven een reëel kostenvergoedingssysteem (de vrijwilliger bewijst zijn reële kosten).					
De stad/gemeente betreft onze vereniging voldoende bij het beleid inzake advies- en beheersstructuren.					
Mijn vereniging ondervindt veel moeite om geëngageerde vrijwilligers te vinden voor mijn vereniging.					
Er is een aanspreekpunt in mijn gemeente/stad voor problemen inzake vrijwilligerswerk.					
Ik heb de indruk dat de laatste jaren steeds meer mensen bereid zijn om vrijwilliger te worden in mijn vereniging.					
Ik vind het belangrijk om de vrijwilligers een symbolische vergoeding te geven (cadeaucheque, verrassing, ...)					
Volgens mij kan iemand tegelijkertijd een werkloosheidsuitkering en een vergoeding voor zijn vrijwilligerswerk krijgen.					
Mijn gemeente heeft in de voorbije 5 jaren duidelijk gepolst naar de echte en concrete behoeften van mijn vereniging.					

Ik vind het belangrijk dat deze onkostenvergoedingen steeds officieel gebeuren.					
Sommige personen dien ik te weigeren als vrijwilliger door hun beroep als onverenigbaarheid (vb. journalist, politiemann, politicus, militair, advocaat, ...)					
Zorgen dat men als vrijwilliger verzekerd is, is een taak van de vrijwilliger zelf.					
Ik heb een beeld van het totaalbedrag aan vergoedingen dat ik jaarlijks aan elke vrijwilliger betaal. Indien HA, of A: hoeveel is dit ongeveer jaarlijks per vrijwilliger?					
Ik voel de activiteiten van bedrijven aan als concurrentie voor mijn vereniging.					
Volgens mij mag een persoon op brugpensioen een vrijwilligersvergoeding krijgen.					

Keert uw VZW aan sommige vrijwilligers een vergoeding uit?				
<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> De VZW wist niet dat het mogelijk is	<input type="radio"/> Men wilt wel, maar weet niets ervan (vb de grootte van de vergoeding)	<input type="radio"/> Geen idee

Zo ja, hoeveel vrijwilligers krijgen er een vrijwilligersvergoeding in uw vereniging?

Indien u graag meer informatie wenst over vrijwilligersvergoedingen, op welke manier wilt u deze dan verkrijgen? (meerdere zijn mogelijk)

- Via een brochure
- Via een vormingsdag
- Via een online cursus
- Andere
- Ik heb hier geen interesse in

Kent uw vereniging de maximumvergoedingen van een vrijwilliger?

- ja, dit is €
- neen
- geen idee

I. Einde...

Vindt u dat de nieuwe VZW-wetgeving van 2002 veel heeft veranderd? Bent u tevreden? Deze vraag is enkel in te vullen voor VZW's die werden opgericht voor 1 januari 2004:

Antwoord:	Veel beter	Beter	Hetzelfde	Slechter	Veel slechter
Transparantie: er is veel meer duidelijkheid inzake structuur, boekhouding, enz.					
Administratieve vereenvoudiging					
Toegenomen juridische zekerheid					
Voldoende aangepast aan verenigingen die handelsactiviteiten uitvoeren					
Voldoende verschillen tussen kleine, middelgrote en grote VZW's					
Flexibelere organisatie					
Betere toegang tot subsidies					
Duidelijkheid ivm fiscale regelgeving					
Overreglementering					
Uniformiteit: dezelfde regels regels voor iedereen					
Geloofwaardigheid					

Overweegt uw vereniging de VZW te ontbinden en een feitelijke vereniging te worden?

- ja
 neen

Heeft u nog opmerkingen of aanvullingen?

Hartelijk dank voor uw medewerking!

www.verenigingonderdeloep.be

--

2. Sector

In welke sector is uw vereniging actief ? (Meerdere antwoorden zijn mogelijk, doch geef dan de verhouding aan)		
<input type="checkbox"/> Cultuur	<input type="checkbox"/> Algemene recreatie	<input type="checkbox"/> Maatschappelijke dienstverlening
<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Onderwijs en onderzoek	<input type="checkbox"/> Verdediging van rechten en belangen
<input type="checkbox"/> Jeugd	<input type="checkbox"/> Gezondheidszorg	<input type="checkbox"/> Andere activiteiten van de verenigingen
	<input type="checkbox"/> Buurtvereniging	<input type="checkbox"/> Beheren van onroerende goederen

3. Situatieschets

Geef telkens het cijfer aan en duidt het symbool aan om aan te geven hoe de evolutie in de laatste jaren volgens u was voor deze categorie personen: stijgend (↑), dalend (↓) of constant blijvend (=).

Leden (werkende en toetredende leden, dus iedereen die actief is binnen de vereniging)	
Aantal:	Evolutie: ↑ of ↓ of =
Loontrekkenden met arbeidsovereenkomst	
Aantal:	Evolutie: ↑ of ↓ of =
In VTE ² :	
Wie is de werkgever?	
Vrijwilligers (al dan niet met onkostenvergoeding)	
Aantal:	Evolutie: ↑ of ↓ of =

B. Structuur en doel van de vereniging

1. Structuur

Hoe ziet de structuur van uw vereniging eruit?

<input type="checkbox"/> ledenvergadering
<input type="checkbox"/> bestuur
<input type="checkbox"/> andere....

² in VTE: Voltijdse equivalenten:

aantal voltijdse werknemers + aantal deeltijdse werknemers omgerekend in voltijdse eenheden

Bijvoorbeeld: 1 voltijdse en 2 halftijdsen = 2 voltijdsen equivalenten

--

Welke functies bestaan er binnen uw vereniging? (bv voorzitter, penningmeester, secretaris,...)

--

2. Doel

Wat is het doel van uw vereniging?

Organiseert uw vereniging één of meerdere van volgende bijkomende economische activiteiten. Dit zijn activiteiten die winst opbrengen (meerdere antwoorden zijn mogelijk)	
<input type="checkbox"/> deur aan deurverkoop	<input type="checkbox"/> verkoop van producten (taarten, kaarsen,...)
<input type="checkbox"/> eetdag/avond	<input type="checkbox"/> fuif of fuiven
<input type="checkbox"/> kienavond/tombola	<input type="checkbox"/> uitbating cafetaria/feestzaal
<input type="checkbox"/> andere:	

Hoe vaak organiseert u deze activiteiten?	
<input type="checkbox"/> wekelijks	<input type="checkbox"/> meerdere keren per week
<input type="checkbox"/> maandelijks	<input type="checkbox"/> meerdere keren per maand
<input type="checkbox"/> jaarlijks	<input type="checkbox"/> meerdere keren per jaar
<input type="checkbox"/> om de paar jaar	<input type="checkbox"/> niet van toepassing

Indien u één of meerdere van deze activiteiten organiseert. Waarom? (meerdere antwoorden zijn mogelijk)	
<input type="checkbox"/> om de dagdagelijkse werking te financieren	
<input type="checkbox"/> om activiteiten te organiseren die afwijken van de normale jaarwerking	
<input type="checkbox"/> om een financiële reserve aan te leggen voor: ...	

- om de opbrengst uit te keren aan de leden
- om andere redenen: ...

Zou het voortbestaan van uw vereniging in gevaar komen moesten voorgaande activiteiten wegvallen?

- ja
- neen
- misschien
- geen idee

Hoe vaak organiseert u activiteiten voor uw leden die eigen zijn aan uw vereniging? (zoals b.v. trainingen in sportclubs, bijeenkomsten in jeugdverenigingen, repetities in cultuurverenigingen,...)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> wekelijks | <input type="checkbox"/> meerdere keren per week |
| <input type="checkbox"/> maandelijks | <input type="checkbox"/> meerdere keren per maand |
| <input type="checkbox"/> jaarlijks | <input type="checkbox"/> meerdere keren per jaar |
| <input type="checkbox"/> om de paar jaar | <input type="checkbox"/> geen |
| <input type="checkbox"/> niet van toepassing (bv ziekenhuis, rusthuis,...) | |

Hoe verhouden de kosten van de georganiseerde activiteiten die winst opbrengen zich ten opzichte van de gewone werkingskosten?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> deze zijn een beetje kleiner | <input type="checkbox"/> deze zijn veel kleiner |
| <input type="checkbox"/> deze zijn een beetje groter | <input type="checkbox"/> deze zijn veel groter |
| <input type="checkbox"/> deze zijn ongeveer gelijk | <input type="checkbox"/> geen idee |

C. Administratieve handelingen

1. Statuten

Heeft uw vereniging statuten opgesteld?

- ja
- neen
- geen idee

Waarom wel/niet?

Indien er statuten zijn opgesteld binnen uw vereniging, welke bepalingen bevatten ze?

- doel

- duur
- bepalingen

2. Huishoudelijk reglement

Maakt uw vereniging gebruik van de mogelijkheid om haar interne werking te regelen door een huishoudelijk reglement?

- ja
- neen
- geen idee

Zo ja, wat wordt hier dan vooral in geregeld? (Meerdere antwoorden mogelijk)

- werking van de algemene vergadering nader omschrijven (vb. wijze van stemmen)
- procedurevoorschriften, zoals toelating van leden tot de algemene vergadering
- voorschriften rond het gebruik van het lokaal
- gedragsregels
- kledingvoorschriften:
- prijsreglementeringen
- andere:.....

D. Werking en aansprakelijkheid

Als uw vereniging ontbonden wordt, moet er een bestemming gegeven worden aan de bestanddelen (materiaal, geld...). Wat vindt u dat er met het geld moet gebeuren?

- het geld moet worden uitgekeerd aan de leden,
- het geld moet geschonken worden aan een goed doel
- het geld moet worden gegeven worden aan een andere vereniging
- andere: ...

Wat is er in uw vereniging bepaald i..v.m. de bestemming van de bestanddelen indien de vereniging ontbonden wordt?

- deze zullen toekomen aan een VZW met hetzelfde doel
- deze zullen toekomen aan een feitelijke vereniging met het zelfde doel
- deze zullen toekomen aan de leden
- deze zullen toekomen aan een goed doel
- de bestemming is nog niet bepaald
- andere: ...

Onder welke vorm van aansprakelijkheid valt uw vereniging en zijn leden?

- Persoonlijke aansprakelijkheid voor het hoofd van mijn vereniging (hoofdleder, coach, voorzitter,)
- Persoonlijke aansprakelijkheid voor de ondertekenaar van contracten, facturen, ...
- Geen persoonlijke aansprakelijkheid voor leden van mijn vereniging
- Ieder lid van mijn vereniging is gelijk aansprakelijk
- Wij genieten van rechtspersoonlijkheid
- Geen idee: ...

E. Inkomstenbelasting

1. Van waar komen de inkomsten?

Haalt uw vereniging inkomsten uit dividenden (bijvoorbeeld de vereniging haalt winst uit aandelen) , intresten (bijvoorbeeld intrest op leningen die de vereniging heeft toegestaan aan een derde, spaarboekje,...) of inkomsten uit verhuring of gebruik van roerende goederen (bijvoorbeeld verhuren van de eigen geluidsinstallatie)?

- ja: uit ...
- neen
- geen idee

Is uw vereniging in het bezit van onroerende goederen (bijvoorbeeld clublokalen)?

- ja
- neen
- geen idee

Wie is de juridische eigenaar van deze onroerende goederen?

Haalt uw vereniging inkomsten uit onroerende goederen (bijvoorbeeld inkomsten die ze ontvangt uit het verhuren van gebouwen)?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> geen idee

Hoeveel winst haalt de vereniging gemiddeld <i>jaarlijks</i> uit economische activiteiten (winstgevendende activiteiten) zoals bijvoorbeeld eetdagen, fuif organiseren, een eigen winkeltje openhouden en tombola?
<input type="checkbox"/> < 1.000 euro <input type="checkbox"/> 1000-5000 euro <input type="checkbox"/> 5001-10.000 euro <input type="checkbox"/> 10.001-25.000 euro <input type="checkbox"/> >25.000 euro <input type="checkbox"/> geen idee

2. Hoe verhouden de inkomsten zich tot het doel van de vereniging?

Wat doet de vereniging met de gemaakte winst? (zet kruisje in kader waar past)

	Alle winst	Gedeelte van de winst	Niets van de winst
Investeren in de werking van de vereniging			
Opzij zetten als reserve			
Betalen van vrijwilligersvergoedingen of loon van tewerkgestelde werknemers			
Verdelen onder leden binnen de vereniging			
Andere:.....			

3. Onder welk belastingsstelsel valt de vereniging?

Onder welke inkomstenbelasting valt uw vereniging?
<input type="checkbox"/> Rechtspersonenbelasting <input type="checkbox"/> Vennootschapsbelasting <input type="checkbox"/> Personenbelasting <input type="checkbox"/> geen idee

Is het binnen uw vereniging duidelijk wat de wet inhoudt in verband met belastingen?
<input type="checkbox"/> ja, het is duidelijk <input type="checkbox"/> het is min of meer duidelijk <input type="checkbox"/> het is noch duidelijk, noch onduidelijk <input type="checkbox"/> het is niet echt duidelijk <input type="checkbox"/> het is helemaal niet duidelijk

F. Andere fiscale verplichtingen/financiering

1. FINANCIERING

Schat de volgende financieringsvormen procentueel

	0%-10%	11%-20%	21%-30%	31%-40%	41%-50%	51%-60%	Meer dan 60%	Ik weet het niet
Buitenlands inkomsten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Private inkomsten (zoals lidgeld, giften, sponsors en economische activiteiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publieke inkomsten (alles wat overheid geeft dus subsidies en dergelijke)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. SUBSIDIES

Geniet uw vereniging van:

1= Ja jaarlijks

2= Nee, ik weet toch dat ik het niet ga krijgen, dus dien ik het ook niet meer in

3= Nee, ik wist niet dat dit bestond

4= Nee

Gemeentelijke subsidies	
Andere gemeentelijke ondersteuning zoals uitleendienst	
Provinciale subsidies	
Subsidies/ steun van de Vlaamse overheid	
Europese subsidies	
Andere:...	

3. Overige

Heeft uw vereniging volgende diensten al geraadpleegd indien men vragen/problemen had?

Gemeentelijke diensten zoals cultuur, jeugd, sport, senioren,...	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ik wist niet dat ze bestonden
Provinciale diensten zoals het ondersteuningspunt voor vrijwilligers	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ik wist niet dat ze bestonden
Overheidsdiensten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ik wist niet dat ze bestonden
Andere diensten zoals vb vormingsplus	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ik wist niet dat ze bestonden

G. Boekhouding

Voert uw vereniging een boekhouding?:

- de inkomsten en uitgaven worden eenvoudig bijgehouden in een boekje of in excel of...
- een vereenvoudigde boekhouding (zoals voor kleine VZW's)
- een dubbele boekhouding
- geen idee

Zijn er in uw vereniging mensen met genoeg financiële achtergrond voor het voeren van de boekhouding?

- ja
- nee
- geen idee

Hoe wordt de boekhouding binnen uw vereniging georganiseerd?

- Zelf (door de penningmeester) , met boekhoudkundig programma
- Zelf (door de penningmeester), zonder boekhoudkundig programma
- Het wordt uitbesteed (bv accountant)
- Wij voeren geen boekhouding
- Ik weet het niet

Indien de boekhouding door de penningmeester wordt gevoerd, hoe gebeurt dan de controle?

- er worden verder geen vragen over gesteld.
- er worden enkele oppervlakkige vragen gesteld.
- Het werk van de penningmeester wordt grondig gecontroleerd (oa door het stellen van vele vragen, eventueel inkijken documenten,...)
- de boekhouding wordt gecontroleerd door een externe (bedrijfsrevisor/boekhouder)

H. Vrijwilligers

Profiel van de vrijwilligers. "De meeste vrijwilligers in mijn vereniging zijn ..." (Let op het gaat hier niet om leden in de vereniging. Bijvoorbeeld in een voetbalclub bedoelen we niet alle spelers, maar wel personen die zich inzetten voor de vereniging door bijvoorbeeld het helpen op een eetdag, kantine openhouden, ...)

Geslacht?	<input type="radio"/> Mannelijk <input type="radio"/> Vrouwelijk <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Leeftijd?	<input type="radio"/> 18-24 jaar <input type="radio"/> 25-34 jaar <input type="radio"/> 35-44 jaar <input type="radio"/> 45-54 <input type="radio"/> Ouder <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Opleiding?	<input type="radio"/> Lager opgeleid (maximaal diploma secundair onderwijs) <input type="radio"/> Hoger opgeleid (hoger onderwijs) <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Beroep?	<input type="radio"/> Studerend <input type="radio"/> Werkend <input type="radio"/> Huisman/huisvrouw <input type="radio"/> Werkzoekend <input type="radio"/> Gepensioneerd <input type="radio"/> Andere: <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Hoe zijn zij in de meeste gevallen vrijwilliger geworden?	<input type="radio"/> Actief: op eigen initiatief <input type="radio"/> Passief: ze werden gevraagd door de vereniging <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Duur van het engagement van de vrijwilliger?	<input type="radio"/> Mogelijk kort tot zeer kort (maximum 1 jaar) <input type="radio"/> Middellang (1-3 jaar) <input type="radio"/> Langdurig tot levenslang (langer dan 3 jaar) <input type="radio"/> Geen duidelijke meerderheid
Taken van de vrijwilliger? (Duid aan voor welke activiteiten je vereniging vrijwilligers inzet: meerdere antwoorden mogelijk)	<input type="radio"/> Organiseren en begeleiden van activiteiten <input type="radio"/> Praktische hulp: vervoer, afwassen, koken, ... <input type="radio"/> Administratieve taken <input type="radio"/> Andere:

Vul in:

HA= helemaal akkoord

A= akkoord

NA= Niet akkoord

HNA helemaal niet akkoord

Stelling	HA	A	Geen mening	NA	HNA
Mijn vereniging krijgt voldoende materiële steun via de stad/gemeente.					
Mijn vereniging zou graag gebruik maken van het initiatief van een gratis verzekering voor vrijwilligerswerk door de Provincie Limburg en de steden en gemeenten.					
Als een vrijwilliger een ernstige fout maakt die een derde schade berokkent, is de vereniging daar niet aansprakelijk voor, maar wel de persoon zelf.					
Mijn vereniging is niet verplicht om een RSZ - bijdrage te betalen voor vrijwilligers.					
Mijn vereniging verkiest een forfaitaire vergoeding (vast bedrag waarvoor vrijwilliger geen tickets, bewijsjes, ... moet voorleggen) boven een reëel kostenvergoedingssysteem (de vrijwilliger bewijst zijn reële kosten).					
De stad/gemeente betreft onze vereniging voldoende bij het beleid inzake advies- en beheersstructuren.					
Mijn vereniging ondervindt veel moeite om geëngageerde vrijwilligers te vinden voor mijn vereniging.					
Er is een aanspreekpunt in mijn gemeente/stad voor problemen inzake vrijwilligerswerk.					
Ik heb de indruk dat de laatste jaren steeds meer mensen bereid zijn om vrijwilliger te worden in mijn vereniging.					
Ik vind het belangrijk om de vrijwilligers een symbolische vergoeding te geven (cadeaucheque, verrassing, ...)					
Volgens mij kan iemand tegelijkertijd een werkloosheidsuitkering en een vergoeding voor zijn vrijwilligerswerk krijgen.					
Mijn gemeente heeft in de voorbije 5 jaren duidelijk gepolst naar de echte en concrete behoeften van mijn vereniging.					
Ik vind het belangrijk dat deze onkostenvergoedingen steeds officieel gebeuren.					
Sommige personen dien ik te weigeren als vrijwilliger door hun beroep als onverenigbaarheid (vb. journalist, politieman, politicus, militair, advocaat, ...)					
Zorgen dat men als vrijwilliger verzekerd is, is een taak van de vrijwilliger zelf.					
Ik heb een beeld van het totaalbedrag aan vergoedingen dat ik jaarlijks aan elke vrijwilliger					

betaal. Indien HA, of A: hoeveel is dit ongeveer jaarlijks per vrijwilliger?					
Ik voel de activiteiten van bedrijven aan als concurrentie voor mijn vereniging.					
Volgens mij mag een persoon op brugpensioen een vrijwilligersvergoeding krijgen.					

Keert uw vereniging aan sommige vrijwilligers een vergoeding uit?				
<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> De VZW wist niet dat het mogelijk is	<input type="radio"/> Men wilt wel, maar weet niets ervan (vb de grootte van de vergoeding)	<input type="radio"/> Geen idee



Zo ja, hoeveel vrijwilligers krijgen er een vrijwilligersvergoeding in uw vereniging?

Indien u graag meer informatie wenst over vrijwilligersvergoedingen, op welke manier wilt u deze dan verkrijgen? (meerdere zijn mogelijk)
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Via een brochure<input type="radio"/> Via een vormingsdag<input type="radio"/> Via een online cursus<input type="radio"/> Andere<input type="radio"/> Ik heb hier geen interesse in

Kent uw vereniging de maximumvergoedingen van een vrijwilliger?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen

I. Speciaal voor de feitelijke verenigingen...

Welke voordelen zijn er volgens u verbonden aan een VZW?

Welke nadelen zijn er volgens u verbonden aan een VZW?

Waarom heeft u de stap naar een VZW nooit gemaakt (meerdere antwoorden zijn mogelijk)?

<input type="checkbox"/> Te ingewikkelde wetgeving <input type="checkbox"/> Onze vereniging komt niet in aanraking met grote financiële bedragen <input type="checkbox"/> Wij hebben hier nog nooit bij stilgestaan <input type="checkbox"/> omdat onze vereniging deel uitmaakt van een koepelorganisatie <input type="checkbox"/> Andere:
Denkt u dat een VZW voor uw activiteiten wettelijk mogelijk is?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Geen idee

Waarom wel of waarom niet?

Maakt uw vereniging deel uit van zo een overkoepelende organisatie (bv lokale Chiro onder de koepel Chiro nationaal)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, dit bestaat niet voor onze vereniging <input type="checkbox"/> Geen idee

Welke financiële verbintenissen/kenmerken bevat uw vereniging? Duid aan welke van toepassing zijn.	Ja	Nee	Geen idee
Leningen			
Belangrijke contracten afsluiten			
Schulden maken			
Onroerend goed in eigendom			
Een groot werkingskapitaal			
Personeel in dienst			
Subsidies aanvragen			
Veel leden			

Heeft u nog opmerkingen of aanvullingen?

Hartelijk dank voor uw medewerking!

www.verenigingonderdeloep.be

Bijlage 3: Lijst van Beringse verenigingen die de vragenlijst invulden

VZW's

ZVK 't Beverke
VZW openhart
Beringse tuimelaars VZW
Werkgroep europese vogels VZW
Karabijnschuttersgilde St Antonius Geenhout Paal VZW
Jeugdclub Beverlo VZW
't KAFKOOR VZW
Kempische orientatielopers VZW
Jeugdhuis club 18 VZW
Een Zaalcomité VZW
De funclub VZW
CV de klompenridders VZW
Jeugdorkest Beringen VZW
Koninklijke harmonie "hoop in de toekomst" paal VZW
Wtc 't ventieltje paal VZW
VZW de petteflet
VZW Wandelend Paal

Feitelijke Verenigingen

KWB Koersel
Oudervereniging VBS paal
Turnkring Palfit Paal
Minivoetbal 't Park Paal
Chiro st. Petrus Beringen
Okra trefpunt stal Koersel
Chirojongens Stal
Kerstmisstraat
Mixed voices
Een seniorenvereniging
Focus 76 Beringen
Paal online . Be
KV De Sjeng Gang
Markant
KVLV Paal centrum
Ahmadiyya moslimgemeenschap
Ziekenzorg st. Leonard
Chirojongens 'Wij' Koersel
chiromeisjes Koersel
Interculturele raad

Bijlage 4: Code goed bestuur verenigingen

Principe 1: De VZW past een duidelijke governancestructuur toe.

- De vereniging stelt een intern reglement op en reflecteert grondig over de inhoud.
- De functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van voorzitter van het dagelijks bestuur mogen niet door één en dezelfde persoon worden uitgeoefend.

Principe 2: De VZW heeft een doeltreffende en efficiënte raad van bestuur die beslissingen neemt in het belang van de vereniging.

- kies voor een Raad van Bestuur die beantwoordt aan de noden van de VZW.
- deze Raad is best niet te klein (min. 7) en best niet te groot (max. 16).
- zorg voor diversiteit op het gebied van kennis, ervaring, expertise,... onder de leden van de Raad van Bestuur.
- stel een profiel op waaraan toekomstige bestuurders moeten voldoen.
- hou bij de selectie van bestuurders steeds in het achterhoofd dat ze ten alle tijden in het belang van de VZW moeten kunnen handelen.
- overweeg zoveel mogelijk belangengroepen binnen uw vereniging op te nemen in de Raad van Bestuur, dit vergroot het maatschappelijk draagvlak van uw VZW.
- laat de raad van bestuur vaak genoeg samenkomen zodat deze zijn opdrachten doeltreffend kan vervullen.
- overweeg maatregelen om de controle op de Raad van Bestuur te verbeteren zoals het beperken van de stemmen die uitgeoefend kunnen worden door bestuurders op de Algemene Vergadering.
- bepaal uitdrukkelijk dat bestuurders geen leden van de Algemene Vergadering hoeven te zijn.

Principe 3: Alle bestuurders dienen blijk te geven van integriteit en toewijding.

- Leden van de Raad van Bestuur informeren zich om over accurate gegevens te beschikken en zo gefundeerde beslissingen te kunnen nemen. De informatie die ze krijgen moeten ze degelijk bestuderen en kritisch behandelen.

- Leden van de Raad van Bestuur moeten aan de andere bestuurders melden als ze denken een belang van vermogensrechtelijke aard te hebben bij te nemen beslissingen.
- Leden van de Raad van Bestuur nemen niet deel aan beraadslagingen in verband met beslissingen waar zij een belangenconflict bij hebben en nemen tevens niet deel aan de stemming.

Principe 4. De VZW heeft een rigoureuze en transparante procedure voor de benoeming en de beoordeling van haar raad en leden.

- De duur van het mandaat van de bestuurder van de raad van bestuur wordt beperkt tot x aantal jaren.
- Laat de raad van bestuur benoemingsprocedures en selectiecriteria opstellen voor de benoeming van de bestuurders.
- Biedt een initiële vorming aan de nieuwe bestuurders opdat zij snel kunnen bijdragen tot de raad van bestuur.
- Bestuurders dienen hun bekwaamheden en kennis bij te schaven opdat zij steeds zo optimaal mogelijk kunnen bijdragen aan een goed en efficiënt bestuur van de vereniging.
- Het bestuur evalueert regelmatig haar werking, samenstelling en omvang teneinde voortdurende verbetering te realiseren.

Principe 5. De raad van bestuur richt gespecialiseerde comités op.

- Grote verenigingen
Richt speciale comités op, indien mogelijk met gespecialiseerde mensen, die de Raad van Bestuur kunnen helpen met het analyseren en adviseren van bepaalde aangelegenheden.
- Kleine verenigingen
Richt werkgroepen op die de raad van bestuur kunnen bijstaan met advies. Ook kan men werkgroepen oprichten om projecten en activiteiten te organiseren.

Principe 6. De VZW werkt een duidelijke structuur uit voor het uitvoerende management.

- Indien de VZW een dagelijks bestuur instelt, worden haar bevoegdheden op voorhand grondig omschreven. Vermits niet alle mogelijke dringende situaties vooraf voorzien kunnen worden is het aangewezen een aantal grote beslissingscategorieën te identificeren en de te ondernemen handeling op voorhand te bepalen. We denken hierbij aan het volgende mogelijke schema:

Kleine bedragen: voor bedragen tot ... Euro mag het dagelijks bestuur autonoom beslissen. Deze brengt de voorzitter van de raad van bestuur wel op de hoogte.

Middelgrote bedragen: voor bedragen van ... Euro tot ... Euro beslist het dagelijks bestuur autonoom, maar wint wel advies in van de voorzitter van de raad van bestuur.

Grote bedragen: vanaf bedragen van ...Euro is het dagelijks bestuur niet meer bevoegd. De raad van bestuur moet zo vlug mogelijk bijeenkomen om een beslissing te nemen.

Principe 7. De VZW vergoedt de bestuurders en de leden van het uitvoerend management op een billijke en verantwoorde wijze.

- bepaal een bezoldiging die hoog genoeg is om bestuurders aan te trekken die de vereniging zo goed mogelijk kunnen leiden om het vooropgestelde belangeloze doel te realiseren.

Principe 8. De VZW respecteert de rechten van alle aandeelhouders en moedigt hun betrokkenheid aan.

- De VZW voert een open communicatiebeleid dit zowel naar werkende als toegetreden leden.
- Naast de algemene vergadering organiseert de VZW op regelmatige basis samenkomsten met al haar leden, zowel werkend al toegetreden.
- Bestuurders zijn bereikbaar voor de leden, staan open voor suggesties en lichten leden in over aangelegenheden van de VZW.
- De VZW draagt zorg voor een gelijke behandeling van alle leden.

Principe 9. De VZW waarborgt een passende openbaarmaking van haar corporate governance.

- Leg afspraken schriftelijk vast. Schrijven betekent namelijk nadenken, en zo wordt er goed nagedacht over welke afspraken in verband met goed bestuur er best gemaakt kunnen worden.

- Maak een website voor de vereniging: publiceer er deze gemaakte afspraken op. Ze krikken het imago op, maar kunnen ook een inspiratiebron zijn voor de vele andere verenigingen.

Principe 10: De VZW maakt haar leden attent op de mogelijke vormen van aansprakelijkheid.

- Neem als vereniging je verantwoordelijkheid op en brengt de verschillende vormen van aansprakelijkheid onder de aandacht van de leden zodat zij hier ten volle van bewust zijn.

Bijlage 5: Corporate governance van stichtingen in Nederland.

Uit een studie gevoerd in Nederland door de heren B.P.A. Santen en A. de Bos blijkt ook daar meer en meer de *nood aan een governance code voor stichtingen* (de Nederlandse tegenhanger van de Belgische VZW). Wij nemen in dit hoofdstuk uit deze studie enkele belangrijke vaststellingen, bemerkingen en conclusies op om zo later hier rekening mee te houden bij het geven van eigen aanbevelingen voor goed bestuur in de context van de vereniging. De auteurs spitsen zich in hun studie bij governance van stichtingen vooral toe op het bestuur en het toezicht hierop. De aanzet van hun studie situeert zich in de enorme toename aan stichtingen de laatste 30 jaar in Nederland en het feit dat aan het stichtingenrecht niet veel veranderd is sindsdien.

3.4.2. Rechten en plichten van bestuurders.

De Nederlandse wet geeft de rechten en plichten van het bestuur van de stichting weer. Op deze wijze wordt er een bewegingskader voor het bestuur gecreëerd, zo wordt het bestuur gedisciplineerd. Enkele rechten volgens het Nederlandse BW zijn het besturen van de stichting³ het vertegenwoordigen van de stichting⁴, het doen van een verzoek om statutenwijziging bij de rechtbank⁵,..

Hiernaast vindt men ook nog enkele verplichtingen van het bestuur van de stichting terug in het Nederlandse BW, o.a. moeten de bestuurders zich jegens elkaar en jegens de stichting naar de eisen van redelijkheid en billijkheid gedragen⁶, het voeren van een administratie waaronder men bedoelt het binnen de 6 maanden na het boekjaar opmaken van een balans en een staat van baten en lasten en het 7 jaar bewaren van de achterliggende stukken (art. 2:10 Burgerlijk Wetboek Nederland), iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke taakvervulling (art. 2:9 Burgerlijk Wetboek Nederland),...

³ Art. 2.291 lid 1 Burgerlijk Wetboek van Nederland.

⁴ Art. 2.292 Burgerlijk Wetboek van Nederland.

⁵ Art. 2.294 Burgerlijk Wetboek van Nederland.

⁶ Art 2:8 Burgerlijk Wetboek van Nederland

Eén bestuurder is voldoende voor een Nederlandse stichting. Bij ons in België is dit anders; hier zijn er minstens 3 bestuurders vereist. Tenzij er maar 3 personen lid van de vereniging zijn, in dat geval volstaan 2 bestuurders. De antecedenten van de oprichter of bestuurder worden niet onderzocht. De auteurs concluderen dat *de wettelijke disciplinerings van het bestuur maar zeer beperkt is*.

3.4.3. Toezicht op het bestuur.

Naast het aspect van de wettelijke disciplinerings is er nog een tweede belangrijk aspect, namelijk het *toezicht op het bestuur*. Volgens hun kan je in Nederland een indeling maken naar intern en extern toezicht.

3.4.3.1. Intern toezicht.

Bij *intern toezicht* bedoelen ze controle op het bestuur vanuit een ander orgaan binnen de stichting. Wettelijk is hier de mogelijkheid voor voorzien, maar de wet schrijft dit niet voor. In geval van normaaltype van de stichting is het besluit van het bestuur bindend. Om zo een besluit van het bestuur te corrigeren is er binnen de stichting geen structureel mechanisme voorzien. Wanneer met andere woorden een corrupte meerderheid een besluit neemt zal dit ook voor de minderheid gelden. Volgens Santen en de Bos kan men hier dus niet spreken van een structureel intern toezicht.

3.4.3.2. Extern toezicht.

Naast het interne toezicht is er volgens hun ook sprake van het *externe toezicht*. Deze verschillende vormen van toezicht zijn door de Nederlandse wetgever in het leven geroepen. Dit toezicht wordt uitgevoerd door de belastingdienst, een accountant, een belanghebbende, een notaris, het OM en een curator. Hier zullen we kort even enkele van deze zogenaamde controle organen toelichten en kijken hoe goed deze hun rol vervullen.

A. Het Openbaar Ministerie (OM).

De Nederlandse wet geeft het *OM* enkele bevoegdheden ten op zichten van stichtingen. Het OM heeft onder andere de bevoegdheid om informatie in te winnen bij een stichting(art.2:297 lid 1 BW). Dit inwinnen van informatie kan onder andere aan de orde zijn wanneer er ernstige twijfels zijn dat de wet wel wordt nageleefd. Een andere uit de wet voorkomende bevoegdheid van het OM is de voordracht tot ontslag van een bestuurder van de stichting(art.2:298 BW).

Uit hun studie blijkt dat er nauwelijks van deze bevoegdheden gebruik wordt gemaakt. Dit mede door het feit dat parketten weinig getipt worden over de eerder vermelde ‘ernstige twijfels’.

B. Belanghebbenden.

De belanghebbenden bij een stichting, waaronder bijvoorbeeld de medewerkers van een stichting, hebben ook enkele controlemogelijkheden. Zij kunnen bijvoorbeeld een schorsing van het bestuur vragen(art. 2:298 lid 2 BW). Er blijkt dat de belanghebbende wel in zekere mate gebruik maken. Deze ondernemen zelfs vaker actie dan het OM.

C. Notaris.

Naast de belanghebbenden is er ook nog *de notaris*. Hij mag zijn medewerking niet verlenen wanneer blijkt dat er bij de oprichting van de stichting zich handelingen binnen de stichting gaan voordoen die een ongeoorloofd doel hebben. Of wanneer zijn uitvoering van zijn job in strijd zou zijn met het recht of de openbare orde.(art. 21 wet op notarisambt) Bij deze controlefunctie kunnen volgens Santen en de Bos ook de nodige vragen gesteld worden. Om zijn controlefunctie uit te oefenen zal de notaris gaan kijken in de notariële akte. Maar in principe hoeft de akte niets weer te geven over de werkelijke bedoeling of motieven van de oprichters.

D. Curator.

Als laatste nog even *de curator* toelichten en zijn “controlefunctie” op het bestuur. De curator kan in Nederland de bestuurders aanspreken via de bestuurdersaansprakelijkheid(art. 2:300a jo.138 BW) of via het principe van ernstig verwijt(art 2:9 BW). Bij de eerste mogelijkheid voor de curator is er al dadelijk een groot probleem. Er kan namelijk enkel op de

bestuurdersaansprakelijkheid beroep gedaan worden als de stichting belastingplichtig is. Wanneer dit niet het geval is kan de curator nog enkel beroep doen op artikel 2:9 BW.

Een tweede probleem dat de curator ervaart is dat het voorkomt dat bestuurders er vandoor muizen en vertrekken zodoende dat de curator vaak geen rechtsvordering start.

E. Evaluatie externe controle.

Uit de bovenstaande bespreking van de verschillende vormen van extern toezicht kunnen we afleiden dat hier het één en het ander schort aan deze vormen van toezicht op het bestuur van de stichting. Is er dan eigenlijk wel sprake van een fatsoenlijke controle op bestuur in Nederland?

3.4.4. Faillissementen van stichtingen.

A. Situatieschets.

Er blijkt dat in 53 procent van de onderzochte faillissementen er sprake was van *slechts 1 bestuurder* aan het bewind en in 25 procent van de gevallen waren dit 2 bestuurders. In het geval van het normaaltype van de stichting controleert het bestuur zichzelf. Wanneer er dan maar 1 bestuurder is controleert deze zichzelf. Dit kan enkel wanneer deze onafhankelijk tegenover de stichting staat. Wat blijkt uit hun studie? Er is sprake van *afhankelijkheid van de bestuurder* in 90 procent van de eenpersoonsbesturen.

B. Problemen door afhankelijkheid.

Met afhankelijkheid duiden Santen en de Bos op een belangrijke zakelijke relatie van de bestuurder met de stichting. Het ene leidt dan tot het andere... In 37 procent van de eenpersoonsbesturen en in 58 procent van de tweepersoonsbesturen dook er *een vermenging op tussen de privé zakelijke belangen van de bestuurder en de belangen van de stichting*. De auteurs stellen dat in het geval van die vermenging er sowieso problemen zullen zijn bij het vooropstellen van het belang van de stichting aan het persoonlijk belang.

“De doelstelling van de stichting zal lang niet altijd gelijk vallen met de doelstelling van een bestuurslid”. Een conflict tussen deze belangen, doelen is niet te vermijden. Wanneer er geen echte goede vorm van controle op het bestuur is zal de neiging naar een persoonlijk belang, doelstelling vanuit de bestuurder(s) kunnen toenemen.

Een tweede probleem dat zich voordoet is dat je je de vraag kan stellen *wat het belang van de stichting is?* Ja het klopt dat er zoiets is als het doel van de stichting, maar dit is vaak flexibel interpreteerbaar dus zal het niet makkelijk zijn om te kunnen achterhalen als een bestuurder handelt in het belang van de stichting of niet. Bestuurders zijn gevoelig voor de vermenging van het eigen belang met het belang van de stichting en dit zeker in kleine besturen.

3.4.5. Aanbevelingen voor governance.

A. Bestuur.

Belangrijk zijn het aantal bestuurders en de onafhankelijkheid van de bestuurders, onafhankelijkheid in de zin van geen belangrijke zakelijke relatie met de stichting.

B. Transparantie, verantwoording en controle.

De auteurs stellen het internet voor als informatieverschaffer aan de buitenwereld. Zij zouden opteren voor het experimenteel invoeren van een wettelijk verplichte website voor elke stichting. Dit lijkt ons ook een interessant idee voor VZW's in België.

Wat kan op zo'n website terug te vinden zijn? Onder andere de statuten van de stichting, een korte beschrijving van de werkzaamheden, informatie over de bestuurders en de financiën van de stichting. Wanneer de oprichting van een website door de stichting niet zou nageleefd worden zou ieder in de mogelijkheid moeten zijn om een vordering tegen de stichting in te stellen.

Ook het terugbrengen van de controle van het OM tot een tweetal parketten die zich enkel hier mee bezighouden is een maatregel die Santen en de Bos voorstellen.

3.4.6. Belang van corporate governance bij verenigingen en stichtingen in Nederland.

Voorts kunnen we ook nog enkel interessante bemerkingen en aandachtspunten aanhalen uit een artikel van W.J. Slagter verschenen in Nederland. Ook deze man haalt het belang van Corporate Governance aan bij verenigingen en stichtingen. Slagter beweert dat toezicht op het bestuur en de genomen besluiten nog noodzakelijker is bij verenigingen dan bij gewone ondernemingen. Omdat men bij de vereniging de winst niet kan nemen als indicator voor een gevoerd beleid dat correct is en in het belang van de vereniging.

De auteur noemt de mate van winst of verlies in een gewone onderneming een soort koortsthermometer. *“Dreigt de winst in verlies om te slaan dan blijkt de patiënt ziek te zijn”*, aldus Slagter. Deze koortsthermometer is niet aanwezig in non-profit organisaties waar winstbejag niet centraal mag staan maar het bereiken van een maatschappelijk doel (art. 1 VZW wet).

Er is volgens hem ook nog het “probleem” van de subsidies. Men heeft nogal eens de neiging om iemand als een goed bestuurder te aanzien wanneer hij veel subsidies kan loskrijgen bij de daarvoor bevoegde instanties. Terwijl volgens hem een goede bestuurder van een non-profitorganisatie iemand is die een vereniging met een minimale subsidie weet draaiende te houden. Dit niet aanwezig zijn van winstverantwoordelijkheid bij verenigingen kan opgelost worden een goede structuur voor bestuur samen met een structuur voor de controle op het bestuur. De aandeelhouders in een onderneming hebben een financieel belang en zullen dus eerder geneigd zijn controle uit te oefenen op het bestuur dan leden van een vereniging.

Als conclusie stelt deze zich de vraag of er geen commissie moet worden opgesteld om na te gaan in hoeverre het instellen van een systeem van controle op het bestuur doelmatig en mogelijk zou zijn.

